

- ① 添付した申込ファイルを開き、パソコンに保存します。
- ② 「登録管理」シート
 - ・ 所属名、住所、電話・FAX番号、監督名、携帯番号、メールアドレスを入力して下さい。
 - ・ 区分欄をクリックし「新規」を選択して下さい。
 - ・ 性別をクリックして選択して下さい。
(注：性別の選択がないと「申込記入表」で種目ができません。)
 - ・ 今年度ナンバー記入をお願いします。
(ナンバーがない場合は空欄のままで構いません。)
 - ・ 氏名(姓・名)、フリガナ(セイ・メイ)を入力して下さい。
- ③ 「申込記入表」シート
 - ・ 出場種目の入力(選択)を行なってください。
 - ・ 今年度自己記録がわかる場合は入力して下さい。
(注：今年度自己記録欄への記入が組合せに反映されます。)
- ④ 「申込総括表」のシートを開きます。
 - ・ 各種目のエントリ数を確認して下さい。
- ⑤ 入力・確認が終わりましたら保存して下さい。
- ⑥ 保存が終わりましたら、「返信先」をクリックし、申込シートを添付して返信して下さい。大会ごとに申込アドレスが違うので注意して下さい。

メール返信先 indoor@mutsu-rk.jp