

- ① 添付した申込ファイルを開き、パソコンに保存します。
- ② 「登録管理」シート
 - ・ 所属名、住所、電話・FAX番号、監督名、携帯番号、メールアドレスを入力して下さい。
 - ・ 区分欄をクリックし「新規」を選択して下さい。
 - ・ 性別をクリックして選択して下さい。
 - ・ 今年度ナンバー記入をお願いします
 - ・ 氏名（姓・名）、フリガナ（セイ・メイ）を入力して下さい。
- ③ 「申込記入表」シート
 - ・ リレー種目に出場する際は、まずリレー種目を選択して下さい。
 - ・ 出場種目の入力（選択）を行なってください。
 - ・ リレーに出場する場合、リレーメンバーを選択して下さい。
- ④ 「申込総括表」のシートを開きます。
 - ・ 個人種目・リレー種目の出場種目数等を確認して下さい。
 - ・ 各種目のエントリ数を確認して下さい。
- ⑤ 入力・確認が終わりましたら保存して下さい。
- ⑥ 保存が終わりましたら、「返信先」をクリックし、申込シートを添付して返信して下さい。大会ごとに申込アドレスが違うので注意して下さい。

メール返信先 mutsu@mutsu-rk.jp